

ご 案 内

平素はオリエントコーポレーションをご利用いただきありがとうございます。
さて、お客さまよりご依頼いただきました「諸届出申請書」をご送付いたします。
以下の「手続き時のお願い」をご参照され、変更・届出項目をご記入の上、弊社宛ご返送いただきますようお願い申し上げます。

手 続 き 時 の お 願 い

- ※ 変更の手続きが完了するまで、投函後1週間ほどお時間をいただきますのでご了承ください。
- ※ 法人契約にて商号・住所が変更となる場合は、商業登記簿謄本（1ヶ月以内）を添付ください。
個人契約にて氏名・自宅住所が変更となる場合は、住民票（1ヶ月以内）を添付ください。
- ※ 決済口座を変更する場合は、別途同封の「預金口座振替依頼書」へも記入・押印（お届け印）をお願いいたします。
（「預金口座振替依頼書」が当月末までに到着したものは、原則として翌月27日（休業日の場合は翌営業日）からご契約内容にもとづく自動引き落としが可能となります。）
- ※ 氏名変更等でカード再発行の場合は、お手元のカードをハサミで切って本状に同封の上返却をお願いいたします。
（なお、新しいカードがお手元に到着するまで、およそ2週間程度かかりますのであらかじめご了承ください。）
- ※ 法人契約にて代表者（連帯保証人）が変更となる場合、個人契約から法人契約に変更となる場合は、お手数ですが再契約手続きが必要となりますので、再度申込書の提出をお願いいたします。
（審査内容により、契約を解除させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。）

記 入 時 の 注 意 点

「2. カード追加発行」欄について

カード使用者欄へは、追加される方の氏名をご記入ください。（カタカナで間に空白を一文字入れてください。）
追加する使用者は個人だけでなく、支店・部署名も可能です。

例1： ナカムラ タロウ 例2： シブヤシテンヨウ カード 例3： ケイリブヨウ カード 等

法人カード諸届出申請書

B2B決済カード

株式会社オリエンコーポレーション御中

年 月 日

ご契約内容	会員番号		有効期限	年 月	カード名称	カード
	ご契約者	フリガナ	(契約印)	代表者 (連帯保証人)	フリガナ	(印)
	お届け住所	〒 -	TEL - -			

1. 属性変更 下記のとおり変更がありましたので、お届けいたします。

		新	旧
商号	フリガナ	フリガナ	フリガナ
	住所	〒 - TEL - -	〒 - TEL - -
口座	銀行・信用金庫 信用組合・農協	銀行・信用金庫 信用組合・農協	銀行・信用金庫 信用組合・農協
	支店 出張所	支店 出張所	支店 出張所
営業場所	口座番号	口座番号	口座番号
	口座名義人	口座名義人	口座名義人
カード再発行	カード	クレジットカード	
	再発行理由	本人・法人代表者・メンバー会員 汚損・破損・商号変更・氏名変更	
	メンバー会員の場合は氏名を記入		

2. カード追加発行 下記のとおり追加いたしたく申請します。

希望枚数	1枚 ・ 2枚 ・ 3枚
------	--------------

カード使用者	使用者1	会員番号	9 8 8 1
	使用者2	会員番号	9 8 8 1
	使用者3	会員番号	9 8 8 1

3. 利用限度額変更 下記のとおり変更いたしたく申請します。

(※審査内容によりましてはご希望に添えない場合がございますので、あらかじめご了承ください。)

コース変更	現在の利用限度額	万円	希望の利用限度額	万円	決定限度額	万円	コース
	変更理由						

オリコ使用欄	管理店(コード):	支店()	処理店:	支店・センター	送付担当者
	契約確定日	再発行・属性修正	処理内容確認印	受付者印	支店